



**PROCEDURA  
VISITE IN PRESENZA DEI FAMILIARI  
PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

**SCOPO DELLA PROCEDURA:**

Assicurare le misure necessarie ad evitare l'ingresso nella struttura di casi sospetti/probabili/confermati di COVID-19 e nel contempo rispondere ai bisogni affettivi e relazionali degli Ospiti e dei loro familiari nel rispetto dell'**Ordinanza del Ministero della Salute dell'08/05/2021**.

Nel caso di un peggioramento dello scenario epidemiologico (generale e locale) o nel caso di riscontri di positività al COVID-19 tra Ospiti e personale dell'IRAS le misure descritte potranno essere rimodulate in senso più restrittivo.

**INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE:**

- Le visite dei parenti devono essere prenotate al fine di scaglionare gli accessi nel rispetto del distanziamento sociale (2 metri di separazione tra visitatori appartenenti a distinti nuclei familiari).
- Nella stagione estiva e compatibilmente con le condizioni dell'Ospite sono da preferire gli spazi esterni nel rispetto delle regole di igiene e sicurezza.
- Per le visite condotte all'interno della struttura sono individuati degli spazi e dei luoghi dedicati, che garantiscono il rispetto del distanziamento sociale e delle norme igieniche.
- E' limitato al minimo il transito del visitatore attraverso gli spazi comuni, prevedendo per tali visite orari adeguati e compatibili alle restanti attività di Ospiti e operatori.
- **Le visite in presenza sono consentite solo ai familiari e visitatori in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'art. 9 del Decreto Legge N. 52 del 22/04/2021).**
- **Viene escluso ogni accesso di familiari e visitatori all'interno dei nuclei di degenza.** Su autorizzazione dell'Ente Gestore d'intesa con il Medico curante di riferimento, che provvederanno a definire le modalità di accesso in sicurezza, è possibile una deroga per le visite agli Ospiti stabilmente allettati e per i casi di estrema necessità o indifferibilità (es. nel caso di fine vita). Solo in quest'ultimo caso, in considerazione del carattere di urgenza che potrebbe assumere la visita, l'esecuzione del tampone antigenico al parente è realizzata dal personale infermieristico della struttura.
- **Viene escluso ogni accesso di familiari di Ospiti in isolamento** (positivi al COVID-19 o in isolamento precauzionale). E' possibile una deroga (un solo familiare per visita) solo per i casi di estrema necessità o indifferibilità (es. nel caso di fine vita) e su autorizzazione dell'Ente d'intesa con il medico curante di riferimento, che provvederanno a definire le modalità di accesso in sicurezza (utilizzo da parte del visitatore di tutti i DPI previsti per la prossimità con casi accertati o sospetti di COVID-19).
- **Viene escluso ogni accesso di assistenti private.**
- **Viene escluso ogni accesso di visitatori che rifiutino di aderire alla presente procedura.**
- **Viene escluso l'accesso di visitatori con età inferiore ai 6 anni.**
- **Viene escluso ogni accesso di familiari che presentano, o hanno presentato sintomatologia simil influenzale (febbre, tosse, difficoltà respiratoria, congiuntivite) negli ultimi 14 giorni, o che risultano contatti stretti di persona sospetta o confermata COVID-19.**

#### PRENOTAZIONE DELLA VISITA:

Per prenotare la visita il parente contatta il centralino dell'IRAS (0425 363322), dal Lunedì al Venerdì dalle ore 18:00 alle ore 21:00 ed il Sabato e la Domenica dalle ore 08:00 alle ore 21:00, per stabilire la data e l'ora dell'accesso.

La visita, della durata massima 60 minuti, può essere fissata dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 ed il Sabato dalle 09:00 alle 11:30.**

La prenotazione deve essere effettuata entro le ore 12:00 del Venerdì della settimana precedente alla data della visita. Non vengono accettate prenotazioni per le settimane successive, né appuntamenti fissi, al fine di dare a tutti la medesima disponibilità di giorni e di fasce orarie. In fase di prenotazione si raccomanda di tenere conto delle abitudini del proprio familiare (es. riposo pomeridiano, frequentazione delle attività di fisioterapia, ecc.).

Per concordare un appuntamento al di fuori delle fasce orarie stabilite per le visite, eccezionalmente e per comprovate esigenze del parente, dovrà essere contattata direttamente l'Assistente Sociale competente (Casa Serena 0425363303, Reparto Centrale 0425427165, Casa Soggiorno 0425427177).

Al momento della prenotazione telefonica viene valutato lo stato di salute di ogni visitatore attraverso la compilazione di un breve questionario che verrà datato e controfirmato dal familiare il giorno della visita.

#### FREQUENZA E DURATA DELLA VISITA:

La visita all'Ospite, **della durata massima di 60 minuti**, viene autorizzata al **massimo a 2 persone contemporaneamente**, previa prenotazione, **con la frequenza di una volta alla settimana**. Una volta sperimentata la sostenibilità organizzativa della presente procedura, che deve assicurare ai parenti di tutti gli Ospiti di incontrare il proprio caro, verrà valutata la possibilità di aumentare la frequenza degli incontri.

Al fine di evitare assembramenti gli appuntamenti sono programmati in modo da scaglionare l'accesso dei visitatori ogni 15 minuti. Il numero massimo di visitatori contemporaneamente presenti è di 8 persone (4 postazioni) tra le 09:45 e le 10:15 e tra le 15:15 e le 15:45 per ogni Struttura (Casa Serena, Casa Soggiorno, Reparto Centrale).



#### ACCESSO ALLA VISITA:

Come auspicato dall'Ordinanza del Ministero della Salute dell'08/05/2021, ove possibile e tenuto conto dei vincoli strutturali e logistici delle strutture, i percorsi di accesso e di uscita dei familiari agli spazi dedicati alla visita, sia che questa avvenga all'interno, sia che avvenga all'esterno delle strutture saranno **distinti** (entrata e uscita), **diretti** (senza accesso all'interno delle strutture) ed **esclusivi** (dedicati) al fine di evitare assembramenti e situazioni di prossimità con gli altri parenti, Ospiti e personale. L'accorgimento adottato di scaglionare le visite dei parenti ogni 15 minuti esclude comunque la formazione di assembramenti.

#### MODALITA' VISITA:

Il parente all'ingresso della struttura viene accolto da personale incaricato dall'Ente che si occupa di:

- Verificare che il parente si presenti alla visita con **mascherina FFP2 o superiore**.
- Verificare il possesso della **Certificazione Verde COVID-19** di cui all'art. 9 del Decreto Legge N. 52 del 22/04/2021 e successive integrazioni (si veda paragrafo dedicato).
- Misurare la temperatura del familiare.
- Invitare il visitatore e l'Ospite ad igienizzarsi le mani all'inizio e al termine della visita.
- Far sottoscrivere al familiare della **Check List** (Allegato 1) compilata al momento della prenotazione della visita.
- Far sottoscrivere al familiare il **Patto di Responsabilità** (Allegato 2) per il rispetto delle regole di contrasto alla diffusione del virus che prevede l'autodichiarazione circa la non presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di persone con febbre o sintomi di malattia respiratoria e, nel caso in cui un componente del nucleo familiare dovesse presentare questi sintomi nei giorni successivi alla visita, l'impegno ad informare la struttura.
- Far sottoscrivere il **registro degli accessi** che l'Ente conserverà per almeno 14 giorni.
- Sensibilizzare il familiare all'ingresso sulle norme comportamentali e sulle precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.
- Verificare che il familiare e l'Ospite (se è in grado) utilizzino in modo costante e corretto la mascherina FFP2 o superiore per tutta la durata della visita.
- **L'interazione con contatto fisico tra visitatore e Ospite può avvenire esclusivamente tra visitatore in possesso della Certificazione Verde COVID-19 e Ospite che ha completato la vaccinazione o che è guarito dal COVID-19 da meno di sei mesi. In caso contrario (Ospite non immunizzato) la visita dovrà svolgersi mantenendo il distanziamento sociale tra Ospite e visitatore di almeno 2 metri.**
- In caso di visita in ambiente chiuso areare il locale con frequenza elevata<sup>1</sup>.
- Sanificare gli ambienti al termine della visita con particolare attenzione agli elementi che vengono più frequentemente toccati con le mani e alle superfici di appoggio.
- Rendere disponibile un dispenser di soluzione idroalcolica nello spazio dove avviene la visita.

#### RACCOMANDAZIONI IMPORTANTI AL FAMILIARE:

- Disdire l'appuntamento se sintomi come febbre, tosse, difficoltà respiratorie dovessero manifestarsi nei giorni successivi alla prenotazione telefonica.
- Rispettare l'orario dell'appuntamento.
- Seguire le indicazioni del personale incaricato.

---

<sup>1</sup> Per le visite negli spazi chiusi viene escluso, ove possibile, il ricircolo dell'aria o vengono puliti periodicamente i filtri dell'aria di ricircolo. Presso i servizi igienici viene mantenuto costantemente in funzione l'estrattore d'aria.

- Rimanere con l’Ospite nello spazio individuato dal personale incaricato per tutta la durata della visita.
- Evitare qualsiasi contatto fisico con l’Ospite che non ha completato la vaccinazione o che non è guarito dal COVID-19 da meno di sei mesi.
- Mantenere la distanza di almeno 2 metri da tutte le altre persone (altri gruppi familiari, personale, ecc.).
- Utilizzare la mascherina FFP2 o superiore sempre correttamente posizionata.
- Evitare di condividere o consegnare oggetti agli Ospiti ad eccezione di oggetti sanificabili previo accordo con il personale addetto alla sorveglianza.
- Igienizzare le mani spesso ed in particolare prima e dopo la visita.
- Evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani.
- Starnutire o tossire su fazzoletti monouso (da gettare subito dopo) oppure nella piega del gomito.

La modalità di accesso del familiare verrà periodicamente rivalutata in funzione dell’andamento nel tempo del livello di rischio, in accordo con le indicazioni degli organismi competenti. Nel caso in cui le misure di prevenzione descritte nella presente procedura non fossero rispettate (ad esempio utilizzo improprio della mascherina FFP2 o superiore) la circostanza verrà segnalata al Medico Curante che adotterà le misure di contenimento del rischio epidemiologico che riterrà opportune (ad esempio 7 giorni di quarantena precauzionale dell’Ospite, effettuazione del tampone, ecc.).

#### **CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19:**

Le certificazioni verdi COVID-19 sono rilasciate al fine di attestare una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2**
  - b) avvenuta guarigione da COVID-19**
  - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.**
- a) La certificazione verde COVID-19 ottenuta attraverso la vaccinazione ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione della prima dose di vaccino fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale<sup>2</sup> e per nove mesi dalla data del completamento del ciclo vaccinale. E’ rilasciata, su richiesta dell’interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura sanitaria che effettua la vaccinazione e reca indicazione del numero di dosi somministrate rispetto al numero di dosi previste per l’interessato. Contestualmente al rilascio, la predetta struttura sanitaria, anche per il tramite dei sistemi informativi regionali, provvede a rendere disponibile detta certificazione nel fascicolo sanitario elettronico dell’interessato.
- b) La certificazione verde COVID-19 ottenuta a seguito di guarigione da COVID-19 ha una validità di sei mesi a far data dall’avvenuta guarigione ed è rilasciata, su richiesta dell’interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero del paziente affetto da COVID-19, ovvero, per i pazienti non ricoverati, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta, ed è resa disponibile nel fascicolo sanitario elettronico dell’interessato. In questo caso la certificazione cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza semestrale, l’interessato venga identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2.

---

<sup>2</sup> Tempistica somministrazione seconda dose (richiamo):

- Vaccino di Pfizer-BioNTech: tra 21 e 42 giorni dalla somministrazione della prima dose.
- Vaccino di Moderna: tra 28 e 42 giorni dalla somministrazione della prima dose.
- Vaccino di AstraZeneca: tra 28 e 84 giorni dalla somministrazione della prima dose.
- Vaccino di Johnson & Johnson: solo una dose.

- c) La certificazione verde COVID-19 ottenuta tramite effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie **che utilizzano la tipologia di test individuata all'Art. 9 del Decreto Legge 52 del 22/04/2021 comma 1, lettere c) e d)**<sup>3</sup>, ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.

Nelle more dell'adozione del Decreto Legge 52 del 21/04/2021, le certificazioni verdi COVID-19 rilasciate dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta ai sensi dei commi 3, 4 e 5, assicurano la completezza degli elementi indicati nell'allegato 1" (tabella contenuti certificazione verde COVID-19)."

**L'ULSS 5 Polesana garantisce, ai soli assistiti dell'Azienda, l'effettuazione dei tamponi ai familiari e ai visitatori ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute 08/05/2021 presso i COVID POINT degli ospedali di Adria, Trecenta e Rovigo previa prenotazione, da effettuarsi secondo le modalità descritte nella apposita modulistica predisposta dalla Azienda ULSS 5 Polesana, e consegna della dichiarazione compilata all'appuntamento al COVID POINT.**

---

<sup>3</sup> c) test molecolare: test molecolare di amplificazione dell'acido nucleico (NAAT), quali le tecniche di reazione a catena della polimerasi-trascrittasi inversa (RT-PCR), amplificazione isotermica mediata da loop (LAMP) e amplificazione mediata da trascrizione (TMA), utilizzato per rilevare la presenza dell'acido ribonucleico (RNA) del SARS-CoV-2, riconosciuto dall'autorità sanitaria ed effettuato da operatori sanitari;

d) test antigenico rapido: test basato sull'individuazione di proteine virali (antigeni) mediante immunodosaggio a flusso laterale, riconosciuto dall'autorità sanitaria ed effettuato da operatori sanitari.

**PROCEDURA  
USCITE PROGRAMMATE E RIENTRI A DOMICILIO DEGLI OSPITI  
PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

L'Ordinanza del Ministero della Salute dell'08/05/2021 precisa che *"tenuto conto della rilevanza ai fini del progetto assistenziale e del benessere psicosociale dei residenti, va garantita la possibilità di uscite programmate degli Ospiti e rientri in famiglia"* che l'Ente è tenuto a regolamentare.

La citata Ordinanza precisa che *"deve essere promossa quanto più possibile la condivisione con utenti e familiari del modello delle bolle sociali, con l'assunzione di responsabilità nelle condotte da assumere anche al di fuori della struttura, nell'impegno di individuare un numero limitato di visitatori che saranno definiti stabilmente nel tempo nonché dei soggetti che potranno essere frequentati durante le uscite programmate ed i rientri a domicilio"*.

L'IRAS autorizza, fatte salve diverse e motivate indicazioni del Medico Curante d'intesa con la Direzione dell'Ente, i rientri in famiglia (assenza dalla struttura per un giorno o più) e le uscite programmate degli Ospiti:

- **Immunizzati da meno di sei mesi (vaccinati o guariti dal COVID-19).**
- **Clinicamente stabili o affetti da patologie gestibili, dal punto di vista sanitario ed assistenziale, a domicilio (nullaosta del Medico Curante).**

Il familiare al quale è affidato l'Ospite deve:

- Essere in possesso della **Certificazione Verde COVID-19** di cui all'art. 9 del Decreto Legge N. 52 del 22/04/2021 in corso di validità (si veda paragrafo dedicato).
- Sottoscrivere la **Check List** (Allegato 1).
- Sottoscrivere il **Patto di Responsabilità** (Allegato 2) che impegna il familiare a rispettare tutte le regole di contrasto alla diffusione del virus all'interno e all'esterno della struttura.
- Sottoscrivere il **Modulo di Permesso**.

**Solo nel caso di permanenza all'esterno della struttura per un giorno o più, al rientro in struttura l'Ospite dovrà osservare 7 giorni di quarantena precauzionale in camera con esecuzione del tampone molecolare al 5° giorno.**

Il familiare al quale è affidato l'Ospite deve impegnarsi ad adottare le seguenti misure di prevenzione dell'infezione durante tutto il periodo di permanenza dell'anziano al di fuori della Struttura:

- In caso di rientro a domicilio l'anziano è accolto all'interno di un nucleo familiare in cui tutti i componenti sono in possesso di Certificazione Verde COVID-19 in corso di validità.
- Vanno comunque evitati baci e abbracci. Se proprio non si può rinunciare, meglio farlo per pochi secondi all'aperto, con la mascherina e i volti rivolti in direzioni opposte.
- Per le uscite all'esterno, durante le quali anche l'anziano dovrà indossare la mascherina FFP2 o superiore, vanno evitati i luoghi affollati e le situazioni nelle quali è difficile mantenere il distanziamento sociale (ristoranti, cerimonie, mercati, mezzi di trasporto pubblici, ecc.).
- Gli incontri, comunque protetti (distanziamento e utilizzo della mascherina FFP2 o superiore), con persone diverse dal nucleo familiare (possibilmente sempre le stesse) devono essere ridotti al minimo e comunque ne dovrà essere tenuta memoria. Vanno esclusi gli incontri dell'anziano con persone che per



## IRAS CENTRO SERVIZI PER ANZIANI ROVIGO

motivi di studio o di lavoro sono esposti a maggior rischio di contagio (persone con molti contatti, che viaggiano, che lavorano in ambienti a rischio).

- Le mani vanno igienizzate spesso (soluzione idroalcolica) e bisogna evitare il più possibile di toccarsi occhi, naso e bocca.
- L'igiene ambientale è altrettanto importante (in particolare bagno e cucina) ed è buona norma togliersi le scarpe all'ingresso a casa, sistemare giacche e cappotti sugli appendi abiti e non su letto o divano e lavarsi subito accuratamente le mani.
- Arieggiare spesso la casa.
- Va evitato lo scambio di bicchieri e piatti, oggetti per l'igiene personale, asciugamani, telefono cellulare, vestiti.



**ALLEGATO 1. CHECKLIST DI VALUTAZIONE DEL FAMILIARE (VISITE, USCITE, RIENTRI A DOMICILIO OSPITE)**

**DATI ANAGRAFICI DEL DICHIARANTE**

Cognome		Nome	
Data nascita		Luogo nascita	
Comune residenza		Via	
Telefono		Email	
In qualità di		dell'Ospite	

Negli ultimi 14 giorni:

<input type="radio"/> ha avuto un contatto stretto <sup>4*</sup> o convivono con una persona con diagnosi sospetta o confermata di infezione da coronavirus (COVID-19)?	<input type="radio"/> ha avuto un contatto stretto* con una o più persone con febbre (in casa, ufficio, lavoro, ecc.)?
<input type="radio"/> ha avuto un contatto stretto* con una o più persone con sintomi compatibili con COVID-19 (in casa, ufficio, lavoro, ecc.)?	<input type="radio"/> ha ricevuto disposizioni di isolamento domiciliare per COVID-19?
<input type="radio"/> è in attesa di effettuare o di ricevere il referto di un tampone per COVID-19?	<input type="radio"/> è deceduto un familiare, un convivente, o una persona abitualmente frequentata con una diagnosi o sospetto COVID-19?

Presenta anche solo uno dei seguenti sintomi?

<input type="radio"/> febbre (temperatura $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )	<input type="radio"/> tosse
<input type="radio"/> astenia	<input type="radio"/> dolori muscolari diffusi
<input type="radio"/> mal di testa	<input type="radio"/> raffreddore
<input type="radio"/> mal di gola	<input type="radio"/> congiuntivite
<input type="radio"/> diarrea	<input type="radio"/> vomito
<input type="radio"/> aritmia o episodi sincopali	<input type="radio"/> anosmia (disturbi nella percezione di odore)
<input type="radio"/> a-disgeusia (disturbi della percezione del gusto)	

In base alla valutazione effettuata dal personale della struttura il dichiarante:

- è autorizzato  
 non è autorizzato

Per:  la visita in presenza,  l'uscita dell'Ospite,  il rientro a domicilio dell'Ospite

Le presenti informazioni saranno conservate nella struttura per almeno 14 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto. Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme alla direzione della struttura. Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiara l'attendibilità delle informazioni fornite e di aver preso visione e di attenersi al regolamento visitatori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto da (firma leggibile del responsabile della struttura o suo delegato): \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> \* I contatti stretti di COVID-19 sono definiti come coloro che negli ultimi 14 giorni:

- hanno avuto un contatto fisico diretto con un individuo (per esempio la stretta di mano);
- hanno avuto un contatto diretto non protetto con delle secrezioni di un altro individuo;
- hanno avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un altro individuo, a distanza minore di 1 metro e di durata maggiore a 15 minuti;
- si sono trovati in un ambiente chiuso (ad esempio soggiorno, sala riunioni, sala d'attesa), con un altro individuo, per almeno 15 minuti, a distanza minore di 1 metro.
- sono da considerarsi rilevanti i contatti avvenuti nei due giorni precedenti all'insorgenza dei sintomi nel caso e successivamente fino al momento della diagnosi e dell'isolamento.



**ALLEGATO 2: PATTO DI RESPONSABILITÀ E DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO**

**DATI ANAGRAFICI DEL DICHIARANTE**

Cognome		Nome	
Data nascita		Luogo nascita	
Comune residenza		Via	
In qualità di		dell'Ospite	

Il sottoscritto, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza con la struttura residenziale e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta,

**DICHIARA**

- di aver preso atto che l'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale si impegna a garantire le azioni tese al contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 elencate nell'Allegato 3 della procedura;
- di essere stato adeguatamente informato con parole chiare, di aver compreso e di impegnarsi a rispettare le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 previste per le visite in presenza, le uscite ed i rientri a domicilio dell'Ospite **e di essere consapevole dei rischi che possono derivare dal loro mancato rispetto per l'Ospite e per l'intera comunità residenziale;**
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi che l'Ospite trascorre fuori dalla struttura residenziale, i comportamenti di massima precauzione indicati nella procedura;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale;
- ogni qualvolta uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) di impegnarsi a: evitare di accedere alla struttura residenziale, informando il gestore del servizio, rientrare prontamente al proprio domicilio, rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato dell'Ospite, nonché all'adozione delle misure di prevenzione previste;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto della struttura residenziale.

Le presenti informazioni saranno conservate nella struttura per almeno 14 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto. Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme alla direzione della struttura. Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiara l'attendibilità delle informazioni fornite e di aver preso visione e di attenersi al regolamento visitatori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto da (firma leggibile del responsabile della struttura o suo delegato): \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3: ELENCO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALL'ENTE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO INFETTIVO DA SARS-CoV-2**

Per tutto il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, a tutela della salute di Ospiti e personale, l'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale si impegna a:

- Fornire al familiare puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.
- Comunicare ai familiari eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.
- Realizzare le procedure previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionali.
- Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un Ospite o altra persona che accede alla struttura residenziale, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.
- Garantire idonea attività di formazione del personale.
- Aderire alle buone pratiche.
- Rendere disponibili i dispositivi di protezione individuale e vigilare sul corretto utilizzo da parte del personale.
- Promuovere la campagna vaccinale di Ospiti e Operatori.
- Realizzare i programmi di screening dell'infezione degli Operatori e degli Ospiti anche se vaccinati coerentemente alle modalità individuate dagli organismi competenti.
- Registrare i nominativi e recapiti dei visitatori per almeno 14 giorni dal loro ingresso.
- Vigilare sull'adesione alle regole di comportamento degli esterni da parte del personale durante le visite.
- Garantire corrette procedure di sanificazione degli ambienti, superfici, biancheria piana e personale degli Ospiti, divise del personale.
- Aggiornare con tempestività le procedure organizzative in base all'andamento epidemiologico, alle disposizioni normative regionali e nazionali e delle nuove acquisizioni scientifiche.

Rovigo, 03/06/2021

**La Direzione IRAS**

## Dichiarazione ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di familiare / visitatore di soggetto ospitato presso una struttura residenziale della rete territoriale,  
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 ("Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia")

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità personale

### DICHIARA

di necessitare dell'esecuzione di un tampone antigenico di seconda / terza generazione, ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute dell' 8 maggio 2021 ("Modalità d'accesso ..omissis.. presso le strutture residenziali della rete territoriale"), in quanto ha programmato un accesso presso la struttura residenziale/ Centro Servizi : .....  
per il giorno .....

Firma

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del GDPR n. 679/2016, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

#### INDICAZIONI PER GLI INTERESSATI

I tamponi possono essere prenotati presso i Covid Point degli Ospedali di Adria, Rovigo, Trecenta,  
con le seguenti modalità:

- telefonando al n. **0425 1675501**, attivo 24 h su 24 , con risponditore automatico; è consigliata la telefonata da telefono cellulare per la ricezione automatica di un sms di conferma dell'appuntamento;
- online tramite il sito dell'Azienda ULSS 5 Polesana ([www.aulss5.veneto.it](http://www.aulss5.veneto.it)) - Servizi Online – Prenotazione/ Disdetta accessi Covid Point Ospedalieri; per prenotare è obbligatorio l'inserimento di un n. di cellulare.

Si ricorda che l'accesso ai sopra menzionati Covid Point è consentito ai soli assistiti di Azienda ULSS 5 Polesana.